

Licenciatura en Administración

con acentuación en Investigación y Docencia





¡Ven y aprende para la vida!

100% No escolarizada

Termina en:

- **√ 6 Cuatrimestres** (2 años)
- 9 Cuatrimestres
 (3 años)
- 12 Cuatrimestres
 (4 años)





Objetivo General

Administrar organizaciones empresariales de todo tipo, en diversos sectores de la economía para su planeación, organización, asesoramiento, control y la creación de empresas, desarrollando investigaciones en el área administrativa y docencia en las Instituciones de Educación Superior o capacitación en las empresas, con un enfoque integral en el desarrollo de estrategias para la toma de decisiones eficaces en un ambiente competitivos y globales contribuyendo al ecosistema empresarial, con compromiso, responsabilidad, profesionalidad, innovación y creatividad.



>> Perfil de ingreso

El aspirante a la Licenciatura en Administración de Empresas con acentuación en Investigación y Docencia deberá poseer los siguientes conocimientos, habilidades, actitudes y valores:

- Haber aprobado el grado de estudios de nivel medio superior.
- Conocimiento y uso de herramientas tecnológicas e informática.
- Razonamiento lógico matemático.
- Capacidad de observación.
- Ser creativo.

- Hábitos de lectura.
- Iniciativa, liderazgo y trabajo en equipo.
- Preocupación por la problemática social de su entorno.
- Conservación del medio ambiente y los recursos naturales.

>>> Perfil de egreso





Conocimientos

- Posee los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos que le permiten aplicarlos en la gestión responsable, eficaz y eficiente de las organizaciones.
- Conoce integralmente de la empresa a través de entender los retos de sus áreas funcionales.
- Aplica el proceso administrativo adecuado que permita eficiente el funcionamiento organizacional para el logro de los objetivos, optimizando sus recursos con compromiso ético y calidad humana.



Habilidades

- Se desenvuelve en el ámbito internacional de manera pertinente y eficaz.
- Sabe trabajar en equipos multidisciplinarios y bajo presión.
- Realiza propuestas creativas, de innovación y creación de nuevos negocios.
- Se comunica eficientemente de manera oral y escrita.



Aptitudes

- Gestiona con eficacia y honestidad los recursos.
- Actúa con transparencia y ética.
- Es proactivo, visionario, innovador, tolerante y cooperativo.
- Es innovador y creativo en la actividad investigativa de la administración de empresas.



Documentación

Acta de Nacimiento

INE

CURP

RFC

Comprobante de Domicilio

Certificado de Bachillerato Debidamente Legalizado

Contrato de Alumno

Carta de Autenticidad

Fotos Tamaño Infantil B/N



Mapa Curricular

Se toma como referencia la modalidad de 3 años.



- Fundamentos de administración
- Matemáticas
- Introducción a la investigación, la innovación y los proyectos profesionales
- lnglés l



- Fundamentos de Mercadotecnia
- Principios y procedimientos contables
- Fundamentos de Derecho
- Inglés II
- Introducción a la Docencia y el Docente Creativo



- Informática Administrativa Aplicada
- Diseño de sistemas de Costos
- Inglés III



- Microeconomía
- Metodología de la Investigación I
- Inglés IV
- Planeación Didáctica Argumentada

Mapa Curricular





- Planeación organizacional
- Infotecnología e Investigación Documental



- Calidad Total
 - Derecho Laboral
- Metodología de la Investigación II
- Estrategias de Enseñanza Aprendizaje



- Matemáticas Financieras
- Administración y Gestión del Capital Humano
- Comportamientos de las Organizaciones
- Evaluación del Aprendizaje



- Administración de ventas
- Administración de la Producción
- Proyecto Profesional I



- Administración Financiera
- Desarrollo Organizacional
- Proyecto Profesional II



Optativas Especializantes

Optativas de

Investigación

- Comunicación Científica
- Gestión de Proyectos de Investigación o Innovación Profesional

Optativas de

Docencia

- Diagnóstico y Orientación Psicopedagógica
- Gestión Educativa

Optativas de

Especialidad

- Administración de las
 Compensaciones y Prestaciones
 - Desarrollo Humano
 - Teoría del Comercio Internacional
 - Estados Financieros
- Derecho Mercantil
- Desarrollo Emprendedor
- Macroeconomía
- Administración Fiscal
- Presupuestos

- Dirección Empresarial
- Sistemas y Procedimientos
- Auditoría Administrativa





>> Informes

- (981) 144 8480 ext. 4003
- **(981)** 136 8199
- UAHL-Universidad Abierta de Habilidades Laborales
- https://www.uahl.mx/carreras/educacion

